

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева

« ____ » _____ 20 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.4.2 Правовое регулирование имущественных отношений в сфере труда

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Правовое регулирование имущественных отношений

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат юридических наук, доцент Иванова Нелли Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры гражданского права «21» июня 2022 г. Протокол № 12

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «___» _____ 20__ г. № ____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Способен обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации в сфере правового регулирования имущественных отношений, а также практику его применения

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- правоприменительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-3 Способен обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации в сфере правового регулирования имущественных отношений, а также практику его применения	Определяет нормативные правовые акты, подлежащие применению в сфере труда, обобщает и анализирует их, а также осуществляет анализ правоприменительной практики в сфере выявляет как общие тенденции, так и особенности применения на практике законодательства в сфере труда

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-3 Способен обобщать и анализировать законодательство Российской Федерации в сфере правового регулирования имущественных отношений, а также практику его применения

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Заочная (семестр)		
		1	2	3
1	Наследственное право			+
2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	+	+	
3	Правовое регулирование земельно-имущественных отношений			+

4	Правовое регулирование имущественных отношений в семье			+
---	--	--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Правовое регулирование имущественных отношений в сфере труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Правовое регулирование имущественных отношений в сфере труда» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	6
Лекции (Лекции)	2
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	62
Зачет	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
3 семестр					
1	Общая характеристика имущественных отношений в сфере труда	1	1	12	Опрос; составление библиографии по теме
2	Гражданско-правовые договоры на выполнение работ и оказания услуг	1	1	12	Опрос; подготовка документа; подготовка и защита реферата
3	Трудовой договор и его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом	-	1	12	Опрос; Решение задач; подготовка презентации

4	Заработная плата (оплата труда). Гарантии и компенсации.	-	1	13	Опрос; решение задач
5	Материальная ответственность	-	-	13	Опрос; составление библиографии ; составление таблицы

Тема 1. Общая характеристика имущественных отношений в сфере труда (ПК-3)

Лекция.

Понятие и значение труда. Свобода труда. Понятие и виды имущественных отношений в сфере труда. Нормативное правовое регулирование имущественных отношений в сфере труда. Применение гражданского законодательства в регулировании имущественных отношений в сфере труда. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Трудовое законодательство как источник правового регулирования имущественных отношений в сфере труда. Роль МОТ в правовом регулировании труда. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений. Значение постановления высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

Практическое занятие.

1. Понятие и значение труда.

- Понятие и виды имущественных отношений в сфере труда.
- Нормативное правовое регулирование имущественных отношений в сфере труда.
- Применение гражданского законодательства в регулировании имущественных отношений в сфере труда.
- Субъекты и объекты трудовых правоотношений.
- Трудовое законодательство как источник регулирования имущественных отношений в сфере труда.
- Субъекты и объекты трудовых правоотношений.

Задания для самостоятельной работы.

- Дайте сравнительную характеристику трудовых и гражданских отношений в сфере труда, результат отразите в таблице
- Приведите примеры единства и дифференциации в правовом регулировании труда.

Тема 2. Гражданско-правовые договоры на выполнение работ и оказания услуг (ПК-3)

Лекция.

Общая характеристика договоров на выполнение работ и оказания услуг. Понятие и общая характеристика договора подряда. Форма договора. Существенные условия договора подряда. Предмет договора. Понятие работ, отличия от услуг. Срок, как существенное условие договора подряда. Способы определения срока выполнения работ. Сдача выполненных работ. Особенности приемки работ, оформление подтверждающих документов. Односторонний акт приемки. Оплата дополнительных работ. Основные права и обязанности сторон договора подряда. Информационные обязанности подрядчика. Риски в договоре подряда. Виды договора подряда, заключаемые в связи с осуществлением предпринимательской деятельности. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Виды договорных обязательств по оказанию услуг. Понятие транспортных обязательств. Организационные предпосылки заключения договора перевозки. Общие положения о перевозке. Порядок заключения и форма договора перевозки. Определение договора перевозки груза. Публичность договора грузовой перевозки. Элементы договора перевозки груза. Права и обязанности сторон. Железнодорожная перевозка груза. Автомобильная перевозка. Перевозка на внутреннем водном транспорте. Морская перевозка. Воздушная перевозка. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора перевозки груза. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза. Страхование груза. Претензии и иски по перевозкам грузов.

Договор транспортной экспедиции. Субъектный состав. Специфика предмета. Форма договора. Срок, на который заключается договор экспедиции. Цена. Обязанности сторон. Прекращение договора экспедиции. Ответственность за неисполнение или неисполнение сторонами своих обязанностей по договору транспортной экспедиции. Пределы ограничения ответственности экспедитора. Односторонний отказ от исполнения обязанностей по договору экспедиции.

Понятие договора хранения. Отличие договора хранения от сходных договоров. Форма договора. Права и обязанности сторон по договору хранения. Ответственность хранителя, профессиональное и бытовое хранение. Договор хранения на товарном складе. Складские документы и права их держателей. Хранение вещей с правом их использования. Отдельные виды хранения.

Договор доверительного управления имуществом. Объекты доверительного управления. Понятие договора доверительного управления имуществом. Предмет договора доверительного управления. Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего. Прекращение договора доверительного управления. Доверительное управление эмиссионными ценными бумагами.

Практическое занятие.

1. Понятие работ, отличия от услуг.
2. Понятие договора подряда. Форма договора.
3. Существенные условия договора подряда.
4. Особенности приемки работ, оформление подтверждающих документов.
5. Основные права и обязанности сторон договора подряда.
6. Виды договора подряда, заключаемые в связи с осуществлением предпринимательской деятельности.
7. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
8. Понятие и виды обязательств по оказанию услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг.
9. Элементы договора возмездного оказания услуг.
10. Права и обязанности исполнителя.
11. Права и обязанности заказчика.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составьте проекты договора поручения и доверенности, выдаваемой на основании этого договора.
2. Составьте сводную таблицу по договорам возмездного оказания услуг (глава 39 ГК РФ), перевозки груза, транспортной экспедиции, хранения, поручения, комиссии, агентирования.
3. Составьте таблицу «Сравнительная характеристика договоров поручения, комиссии, агентирования».

Тема 3. Трудовой договор и его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (ПК-3)

Лекция.

Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т. д.). Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Изменение трудового договора. Классификация переводов на другую работу.

Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора по дополнительным основаниям, предусмотренным для отдельных категорий работников.

Практическое занятие.

1. Понятие и виды трудового договора, его признаки. Отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
2. Стороны трудового договора: понятие, признаки.
3. Содержание трудового договора.
4. Срок трудового договора.
5. Заключение трудового договора.
6. Изменение трудового договора.
7. Прекращение трудового договора: понятие, общие основания прекращения трудового договора.
8. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
11. Гарантии при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.
12. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Задания для самостоятельной работы.

1. Подготовьте проект трудового договора.
2. заполните таблицу «Сравнительная характеристика трудового договора и договора подряда»

Тема 4. Заработная плата (оплата труда). Гарантии и компенсации. (ПК-3)

Лекция.

Заработная плата (оплата труда): понятие, функции, структура. Заработная плата как экономическая и правовая категория. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда и системы заработной платы. Особенности оплаты труда работников бюджетной сферы. Правовое регулирование стимулирования труда. Оплата труда в особых условиях труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовая охрана заработной платы.

Понятие гарантийных выплат и доплат. Виды гарантийных выплат. Гарантийные доплаты и их виды. Понятие компенсационных выплат. Компенсационные выплаты при направлении работников в служебные командировки. Компенсации при переводе в другую местность. Возмещение расходов при использовании личного имущества работников. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Иные гарантии и компенсации.

Практическое занятие.

1. Понятие заработной платы. Методы ее правового регулирования.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Системы оплаты труда.
4. Тарифная система оплаты труда.
5. Удержания из заработной платы.

6. Оплата труда в особых условиях.
7. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
8. Ответственность работодателя за нарушение права работника на оплату труда.
9. Гарантии и компенсации

Задания для самостоятельной работы.

1. Составьте схему «Структура заработной платы»
2. Охарактеризуйте государственные гарантии по оплате труда
2. Заполните таблицу «Гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством»

Тема 5. Материальная ответственность (ПК-3)

Лекция.

Понятие, значение и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы и других причитающихся работнику выплат. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Ответственность представителей работодателя. Понятие материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Отличие материальной ответственности от имущественной ответственности в гражданском праве. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды и пределы материальной ответственности работников. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению при привлечении работников к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Практическое занятие.

1. Понятие и значение материальной ответственности по нормам трудового права.
2. Основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
3. Материальная ответственность работодателя перед работником.
4. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
5. Материальная ответственность руководителя организации.

Задания для самостоятельной работы.

1. Проведите сравнительный анализ материальной и дисциплинарной ответственности сторон трудового договора, а также гражданско-правовой имущественной ответственности, выявите их сходства и различия. Результаты анализа отразите в таблице.
2. Составьте схему, отражающую критерии разграничения материальной ответственности по нормам трудового права и имущественной ответственности за причинение вреда по гражданскому законодательству.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 1. Общая характеристика имущественных отношений в сфере труда

1. **Понятие и значение труда.**
2. Понятие и виды имущественных отношений в сфере труда.

3. Нормативное правовое регулирование имущественных отношений в сфере труда.
4. Применение гражданского законодательства в регулировании имущественных отношений в сфере труда.
5. Субъекты и объекты трудовых правоотношений.
6. Трудовое законодательство как источник регулирования имущественных отношений в сфере труда.
7. Субъекты и объекты трудовых правоотношений.

Тема 2. Гражданско-правовые договоры на выполнение работ и оказания услуг

1. Понятие работ, отличия от услуг.
2. Понятие договора подряда. Форма договора.
3. Существенные условия договора подряда.
4. Особенности приемки работ, оформление подтверждающих документов.
5. Основные права и обязанности сторон договора подряда.
6. Виды договора подряда, заключаемые в связи с осуществлением предпринимательской деятельности.
7. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
8. Понятие и виды обязательств по оказанию услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг.
9. Элементы договора возмездного оказания услуг.
10. Права и обязанности исполнителя.
11. Права и обязанности заказчика.

Тема 3. Трудовой договор и его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом

1. Понятие и виды трудового договора, его признаки. Отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
2. Стороны трудового договора: понятие, признаки.
3. Содержание трудового договора.
4. Срок трудового договора.
5. Заключение трудового договора.
6. Изменение трудового договора.
7. Прекращение трудового договора: понятие, общие основания прекращения трудового договора.
8. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
11. Гарантии при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.
12. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Тема 4. Заработная плата (оплата труда). Гарантии и компенсации.

1. Понятие заработной платы. Методы ее правового регулирования.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Системы оплаты труда.
4. Тарифная система оплаты труда.
5. Удержания из заработной платы.
6. Оплата труда в особых условиях.
7. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
8. Ответственность работодателя за нарушение права работника на оплату труда.
9. Гарантии и компенсации

Тема 5. Материальная ответственность

1. Понятие и значение материальной ответственности по нормам трудового права.
2. Основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
3. Материальная ответственность работодателя перед работником.
4. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
5. Материальная ответственность руководителя организации.

подготовка документа

Тема 2. Гражданско-правовые договоры на выполнение работ и оказания услуг

Составьте проекты договора поручения и доверенности, выдаваемой на основании этого договора.

подготовка и защита реферата

Тема 2. Гражданско-правовые договоры на выполнение работ и оказания услуг

Подготовка и защита реферата

Устное выступление автора по результатам реферата сосредоточено на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; методологический аппарат и основные научные подходы (школы), занимавшиеся решением вопросов; новизна работы и основные выводы, сформулированные в ходе изучения материала.

Индивидуальная защита предполагает раскрытие личностного аспекта автора доклада/реферата в ходе работы над темой. Необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой, вынесенной в заглавие. Приведены оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.

10 - 9 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современной науки и законодательства в сфере семейно-правовых отношений последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы. Правильное оформление

8 - 7 баллов - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы

6 - 5 баллов - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований современной науки последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения.

4 - 3 балла – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения

2 - 1 балл - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы

подготовка презентации

Тема 3. Трудовой договор и его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом

1. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.
2. Понятие трудового договора, его признаки. Отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
3. Стороны трудового договора: понятие, признаки.
4. Содержание трудового договора.
5. Виды трудового договора.
6. Срок трудового договора.
7. Заключение трудового договора.
8. Изменение трудового договора.
9. Прекращение трудового договора: понятие, общие основания прекращения трудового договора.
10. Отличие отстранения от работы от увольнения.
11. Правовые последствия незаконного отстранения.
12. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
15. Гарантии при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.
16. Дополнительные основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
17. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
18. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.
19. Порядок увольнения. Оформление прекращения трудового договора.

Решение задач

Тема 3. Трудовой договор и его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом

Для проведения столярных работ поликлиника заключила договор со столяром Сопелкиным, временно нигде не работающим.

По договору Сопелкин обязался в течение сентября оборудовать регистратуру фанерными шкафами с выдвижными ящиками, а администрация уплатить ему 10000 рублей.

Выполняя работу, Сопелкин упал со стремянки, ушибся и в течение двух недель был нетрудоспособен. Поэтому работу он завершил лишь к 17 октября.

При производстве расчета за выполненную работу Сопелкин потребовал, чтобы ему был оплачен листок нетрудоспособности за время болезни, поскольку он получил травму на производстве, а поступление на работу и увольнение с нее должны быть записаны в трудовую книжку для подтверждения стажа работы.

Администрация, отказав Сопелкину в его требованиях, предупредила его, что из причитающейся ему суммы будет произведен вычет полной стоимости испорченных им при раскрое пяти листов фанеры.

Сопелкин, возражая, указал администрации, что порча фанеры должна быть отнесена к случаям нормального производственно-хозяйственного риска, за который он ответственности нести не должен.

1. Дайте характеристику отношений Сопелкина с поликлиникой.

2. Чем отличается трудовой договор от других соглашений о работе, в частности от договора подряда?
3. Был ли между сторонами заключен трудовой договор?
4. Каковы обязательные и дополнительные условия трудового договора?
5. Обоснованы ли требования Скобелкина о выплате пособия по нетрудоспособности и производстве записей в трудовой книжке?
6. Вправе ли Администрация удержать с причитающейся Сопелкину суммы стоимость ущерба?

Тема 4. Заработная плата (оплата труда). Гарантии и компенсации.

Задача 1.

.Директор ООО «Ромашка» своим приказом установил, что с 1 октября заработная плата директора, его заместителей, начальников отделов будет выплачиваться в наличной форме в долларах США. Остальным работникам заработная плата по-прежнему будет выплачивается в рублях, а по желанию работника – в натуральной форме в любом объеме в пределах размера месячной заработной платы.

Оцените правомерность приказа.

Задача 2

В связи с повышением минимального размера оплаты труда руководство организации приняло решение о включении районного коэффициента в размере 30% в состав минимального размера оплаты труда при определении размеров ставок. Таким образом, с учетом районного коэффициента, надбавок и доплат заработная плата оказалась не ниже установленного МРОТ, но реального повышения оплаты труда не произошло. Работники обратились в суд, полагая, что все надбавки и доплаты должны начисляться сверх установленных ставок с учетом особых климатических, вредных, опасных и других условий труда. Работодатель в обоснование своей позиции указал, что в соответствии с п. 1 ст. 129 понятие заработной платы включает в себя компенсационные и стимулирующие выплаты.

Какое решение должен принять суд?

составление библиографии

Тема 5. Материальная ответственность

составление библиографии по теме

составление библиографии по теме

Тема 1. Общая характеристика имущественных отношений в сфере труда

составление библиографии по теме

составление таблицы

Тема 5. Материальная ответственность

Составление таблицы (контрольный срез) «Сравнительный анализ материальной ответственности и ответственности в гражданском праве»

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-3)

1. Понятие и значение труда.
2. Понятие и виды имущественных отношений в сфере труда.
3. Нормативное правовое регулирование имущественных отношений в сфере труда.

4. Применение гражданского законодательства в регулировании имущественных отношений в сфере труда.
5. Субъекты и объекты трудовых правоотношений.
6. Трудовое законодательство как источник регулирования имущественных отношений в сфере труда.
7. Субъекты и объекты трудовых правоотношений.
8. Понятие работ, отличия от услуг.
9. Понятие договора подряда. Форма договора.
10. Существенные условия договора подряда.
11. Особенности приемки работ, оформление подтверждающих документов.
12. Основные права и обязанности сторон договора подряда.
13. Виды договора подряда, заключаемые в связи с осуществлением предпринимательской деятельности.
15. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
16. Понятие и виды обязательств по оказанию услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг.
17. Элементы договора возмездного оказания услуг.
18. Права и обязанности исполнителя.
19. Права и обязанности заказчика.
20. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.
21. Понятие трудового договора, его признаки. Отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
22. Стороны трудового договора: понятие, признаки.
23. Содержание трудового договора.
24. Виды трудового договора.
25. Срок трудового договора.
26. Заключение трудового договора.
27. Изменение трудового договора.
28. Прекращение трудового договора: понятие, общие основания прекращения трудового договора.
29. Отличие отстранения от работы от увольнения.
30. Правовые последствия незаконного отстранения.
31. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.
32. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
34. Гарантии при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.
35. Дополнительные основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
36. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
37. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.
38. Порядок увольнения. Оформление прекращения трудового договора.
39. Понятие заработной платы. Методы ее правового регулирования.
40. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
41. Системы оплаты труда.
42. Тарифная система оплаты труда.
43. Удержания из заработной платы.
44. Оплата труда в особых условиях.
45. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
46. Ответственность работодателя за нарушение права работника на оплату труда.
47. Гарантии и компенсации.

48. Понятие и значение материальной ответственности по нормам трудового права.
 49. Основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
 50. Материальная ответственность работодателя перед работником.
 51. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
52. Материальная ответственность руководителя организации.

Типовые задания для зачета (ПК-3)

Не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-3	Демонстрирует знание особенностей правового регулирования имущественных отношений в сфере труда гражданско-правовыми и трудовыми нормами; методику обобщения и проведения анализа законодательства, а также практики его применения в сфере труда. Умеет определять нормативные правовые акты, регулирующие имущественные отношения в сфере труда, выявлять как общие тенденции, так и особенности применения на практике законодательства в в сфере труд Разграничивает трудовые правоотношения и гражданские правоотношения в сфере труда. Владеет навыками обобщения и анализа законодательства в сфере труда, а также практики его применения.
«не зачтено»	ПК-3	Не знает особенности правового регулирования имущественных отношений в сфере труда гражданско-правовыми и трудовыми нормами; методики обобщения и проведения анализа законодательства, а также практики его применения в сфере труда. Не умеет определять нормативные правовые акты, регулирующие имущественные отношения в сфере труда, выявлять как общие тенденции, так и особенности применения на практике законодательства в в сфере труда. Не разграничивает трудовые правоотношения и гражданские правоотношения в сфере труда. Не владеет навыками обобщения и анализа законодательства в сфере труда, а также практики его применения.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Гладков Н. Г. Трудовые споры : Учебно-практическое пособие Для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2021. - 191 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/488030>
2. Шкатулла, В. И., Надвикова, В. В. Трудовое право. В двух частях. Ч.2 : учебник для магистратуры. - Весь срок охраны авторского права; Трудовое право. В двух частях. Ч.2. - Москва: Прометей, 2019. - 660 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94561.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Федин В. В. Трудовые споры: теория и практика : Учебно-практическое пособие Для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2019. - 527 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/425842>
2. Хильчук Е. Л., Чикирева И. П. Трудовые споры : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 263 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451812>
3. Вып. 24: Все об отпусках: как предоставить, перенести, оплатить, 2019. - 24 с.
4. Галиуллина, Р. Х. Трудовое право : практикум. - Весь срок охраны авторского права; Трудовое право. - Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. - 190 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/108614.html>
5. Кораблина, О. В., Бабанова, О. И. Трудовое право : рабочая тетрадь. - 2023-09-09; Трудовое право. - Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. - 77 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/99519.html>
6. Абалдуев В. А. Трудовое право. Тесты : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 92 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468042>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com> - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический журнал «Актуальные проблемы российского права» - <https://aprp.msal.ru/jour/index> - <https://aprp.msal.ru/jour/index>

4. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт «Российская газета»- <http://www.rg.ru> - <http://www.rg.ru>
6. Словари и энциклопедии онлайн - <http://dic.academic.ru/>
7. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>
8. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
6. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
7. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.